

Login/Acceso a Moodle



Para ingresar a las diferentes plataformas debe colocar.

Usuario: 8-3xxx-123 (Numero de Cédula) Contraseña: xxxxxxxxxx



Participantes del Curso

| Universidad LATINA de Panamá | | |
|--|---|----------------------------------|
| 🎪 Área personal 🛛 🚔 Mis Cursos 👻 | ∔ Este curso ▼ | 🕼 Activar edición 🦼 Vista estánc |
| ☆ > Mis cursos > 001-ADM-039-20-01-G1 | > General | |
| C Administración | General Tema 1 Tema 2 Tema 3 Tema 4 Tema 5 Tema 6 | |
| Administración del curso Editor auror | 🚳 Avisos | |
| Activar edición | 😮 1 | |
| 🍄 Finalización del curso | DCHGD | |
| ▼ Usuarios | | |
| 👃 Usuarios matriculados | B ELABORAR BORRADOR DE ENCUESTA | |
| Métodos de matriculación | Pebido 26 de marzo de 2020 | |
| 🧟 Grupos | 3 de 6 Enviado, 3 Sin clasificar | |
| Permisos | | |
| 🛃 Otros usuarios | CA ENCUESTA | |

Para ver los participantes de los cursos se hará click en la opción *Usuarios* mostrada en el panel izquierdo, luego en *Usuarios matriculados* en el cual se mostrara la siguiente ventana con todos los estudiantes matriculados en el curso.

| 🕫 Administración 📧 | Partic | ipantes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------|-------------------|-----------|--------|------|-----|--------|--------|-------|--------|---------|-------|---------|---|-------|--------|-------------|------------|---|----------------|---------------|---------|---------------|---|
| Administración del curso | Buscar pala | ibra clave o sele | ccivr | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Matricu | ilar usuarios | |
| Editar ajustes | Nombre | Todos A | всс |) E | FG | н | 1] | к | L | М | NÍ | Ň C | D P | Q | R | S T | r u | V | W | х | Y | z | | |
| Finalización del curso | Apellido(s) | Todos A | всо | E | FG | н | 1 1 | К | L | М | NÍ | Ň C | D P | Q | R | S T | r u | v | W | x | Y | z | | |
| ✓ Usuarios ♣ Usuarios matriculados | Seleccionar | Nombre 📥 / | Apellido | (S) | | Di | recció | in de | corre | eo | | | | | Roles | 1 | Gr | upos | 5 | Últin al cu | no a Jrso | acceso | Estatus | |
| Métodos de matriculación A Grupos | | GUEVARA | JAVIER A | ARANG | 0 | ac | ariosj | 26@ | notm | ail.c | om | | | | Estuc | liante | e No gri | hay pos | | Nur | ica | | Activo () | |
| Permisos Otros usuarios | | | N AIDES I | RODRIG | SUEZ | ca | rmen | rodri | guez | linar | res95 | @gn | nail.co | m | Estuc | liante | e No gru | hay pos | | 1 ho min | ora 1 utos | 9 | Activo (i) | |
| FiltrosInformes | | GARCIA | BRIGITTE | PROAI | ÑO | he | lenga | ircia8 | 28@ | hotr | nail.c | om | | | Estuc | liante | e No gri | hay hay | | 1 dí | a 2 h | noras | Activo (i) | |
| Configuración Calificaciones Copia de seguridad | 0 | | STURAIN | RODRI | GUEZ | ia | er219 | 904@ | gma | il.co | m | | | | Estuc | liante | e No gri | hay hay | | 9 dí | as | | Activo (i) | |
| 📩 Restaurar | | JUAN JE | SUS GRE | EN GIR | ON | ju | anjgre | eng(|)gma | ail.co | om | | | | Estuc | liante | e No gru | hay hay | | Nur | ica | | Activo () | |
| 2 Reiniciar | | | | OURAN | GO | lui | sdura | ango2 | 2525(| @gn | nail.co | m | | | Estuc | liante | e No gru | hay hay | | 2 dí | as 1! | 5 horas | Activo () | |
| Banco de preguntas | | | MUñoz | 5áNCHI | EZ | pr | ofesc | ravie | lkam | uno | z@gn | nail. | com | | Profe | sor | No | hay | | aho | ra | | Activo () | Ľ |



Inicio Área Personal/Tablero

| | | A 📲 | (• |
|-----------------|--|---|------------------|
| | dad NA de Panamá | | |
| 🏟 Área personal | 😫 Mis Cursos 👻 | Personalizar esta página | 📌 Vista estándar |
| ANUNCIOS Ve | 001-LCI-029-20-01-G4 001-LCI-002-20-01-G2 | o en su perfil si en caso tal llega a olvidar su contraseña Verificar Correo Aqui | н |
| | 001-ARH-126A-20-01-G2 001-ARH-118A-20-01-G3 | | 0 |
| | 001-ADN-033A-20-01-G1 001-ADN-022A-20-01-G1 | | |
| | 001-ADM-087-20-01-G3 | COMUNICACION | - |
| | 001-ADM-039-20-01-G1 | MURAL VIRTUAL | |
| | 001-MPU-009A-20-11-G2 | | |
| | THE CONTROL OF A C | | |

Visualmente la plataforma Moodle según la universidad cambia en colores, pero las *acciones* realizadas dentro de ella son las mismas

| Linea de tie | empo Cursos | |
|--------------|--|--|
| | En progreso Tuturos Pasades | |
| 0 | CADS-14-02-G1-Curso de Actualización en Docencia Superior | |
| IACTUALIZA | CCION.grf) La formación del docente en el siglo XXI es un reto producto de la volatilidad de los nuevos desaflos y desarrollos | |
| 0'e | 001-ADM-039-20-01-G1 - Investigación de Mercados II | |
| Curso de Ini | vertigación de Mercados II | |
| 979 101 | 001-ADM-052-20-01-G2 - Gestión de Ventas Internacionales | |
| | artika da Mantur Internationalar | |

O haciendo click en *Mis Cursos* para desplegar la lista de todos los cursos que se tienen matriculados

Desplazando hacia abajo podrá ver todos los cursos matriculados en lista

| 🚔 Mis Cursos 👻 |
|-----------------------|
| 001-LCI-029-20-01-G4 |
| 001-LCI-002-20-01-G2 |
| 001-ARH-126A-20-01-G2 |
| 001-ARH-118A-20-01-G3 |
| 001-ADN-033A-20-01-G1 |
| 001-ADN-022A-20-01-G1 |
| 001-ADM-087-20-01-G3 |
| 001-ADM-052-20-01-G2 |
| 001-ADM-039-20-01-G1 |
| 001-MPU-009A-20-11-G2 |



Añadir una Actividad o Recurso



Antes de añadir cualquier actividad al estudiante es **IMPORTANTE** hacer click en el botón **Activar Edición**.



Haciendo click en *Añadir una Actividad o Recurso* se desplegará una lista con todas las actividades que se le podrán asignar a los estudiantes

| 🗓 Añadi | r una actividad o recurso |
|---|---|
| ACTIVIDADES ACTIVIDADES ACTIVIDADES ACTIVIDADES CALL Base de datos CALL | B Individuo de actividad foro les permite a los participantes tener discusiones asinotónicas (en diferentes temposit), que sueden a lo largo de un largo periodo de tempo. Entern varios spoz de foros e tegis, como el foro escindra donde cualquiere puede empezar una nueva discusión en cualquier momentu, in foro do programa y reguestad donde la publicar exactementar una discusión, inforo do programa y reguestad donde la escualantes deben publicar un mensaja entes do poder ve los mensajas de los coros escualantes. Los profesos puede empositos que a mensa indicas de nuevos mensajas en el foro. Un profesos puede emfortava el modo se subcricolhos a los mensajas est el foro. Un profesos puede enfortava el modo de subcricolhos a los nuevas mensajas en que publique mensa subcritornes. El ser requirer, se puesto prohibra a los alumoss que publique mensa las subcritoriones. El ser requirer, se puesto prohibra a los alumoss que publique en mensa de la propare las discussiones. Los mensajes de foros se pueden configura para formar una calificación final que se guarde en el libro de calificaciones. Los foros tienen varios usos como. |



Agregar un Foro

| Añad | ir una actividad o recurso |
|--|---|
| ACTIVIDADES © 🙆 Asistencia (Attendance) | El módulo de actividad Foro les permite a los participantes tener discusiones asinoránicas (en diferentes tiempos), que suceden e lo largo de un largo período de itempo. |
| N Base de datos | Existen varios giops de foros a elegir, como el foro estandar donde cualquiers puede empezar una nueva discusión en cualquier momento, un foro donde cada estudiante solamente puede publicar exectamente una discusión, un foro de pregunas y respuestas donde los |
| Ve 📀 Elección | estudiantes deben publicar un mensaje antas de poder ver los mensajes de los otros estudiantes. Un profesor puede permitir que se anexen archivos a los mensajes del foro y las imáteres anexes en mortarión en el mensatio del foro. |
| Encuesta predefinida Examen | Los participantes pueden suscribirse al foro para recibir avisos de nuevos mensajes en el foro. Un profesor puede configurar el modo de suscripción a opcional, forzado o auto, o |
| ni 🖲 📴 Foro | Impedir completamente las suscripciones. Si se requirer, se puede prohibir a los alumnos que publiquen más de un número determinado de mensajes en un periodo de tempo para evistar que algún indivíduo acapare las discusiones. |
| Glosano Gorano Herramienta externa | Los mensajes de foros se pueden calificar por los profesores y por los alumnos (evaluación por pares). Las calificaciones de agregan para formar una calificación final que se guarda en el |
| Lección Lección Solution Companyate SCORM | nou ue camicadones. Los foras tienen varios usos como |
| O Retroalimentación | Un especio introductorio para que los estudiantes del curso se conozcan entre ellos Un especio para avisos del curso (empleando un foro de noticias con suscripción forzosa) |

Seleccionando la opción **Foro** se verá una descripción de la actividad a la derecha, con la descripción y ejemplos comunes de uso.

| 🚵 Tablero 🛛 🛱 Mis Cursos 👻 , | h Este curso ▼ | 💉 Vista estánda |
|--|--|-----------------|
| 🚠 Navegación | Agregando Foro a Tópico/Tema 14 [®] | |
| | çia- | Expandir tode |
| | ▼ General | |
| Tablero | | |
| Página inicial del sitio | Nombre del foro * | |
| Universidad Latina de Panamá | Descripción | |
| Perfil | Beachpelon | |
| Mis cursos | | |
| ▼ cirtual1 | | |
| Participantes | | |
| Calificaciones | | |
| General | | |
| Tópico/Tema 1 | | ß |
| Tópico/Tema 2 | Mostrar descripción en la página del 👘 | |
| Tópico/Tema 3 | curso | |
| Tópico/Tema 4 | 3 | |
| Tópico/Tema 5 | Tipo de foro 💮 Foro estándar para uso general | Ŧ |
| Tópico/Tema 6 | h Anavas y santas da nalabras | |
| Tópico/Tema 7 | P Ariexos y correo de palabras | |
| Tópico/Tema 8 | Curavincián u coguinciente | |
| Tópico/Tema 9 | Suscription y seguimento | |
| | | |

En el espacio *Nombre de Foro*. Se colocará el nombre de la actividad que se llevara acabo en ese **Foro**.

En la **Descripción** se coloca los parámetros y una breve explicación de lo que se debe realizar.



Valuaciones (Ratings) del Foro

| Valuaciones (ratings) | |
|---|--|
| Roles con permiso para valuar | La comprobación de capacidades no está disponible hast |
| Tipo agregado (?) | Valuación (rating) máxima |
| Escala 💮 | |
| | Tipo Puntaje 🔻 |
| | Escala de competencia por defecto 🔹 |
| | Calificación máxima 100 |

Desplazándose hacia abajo haga click en la opción Valuaciones (ratings).

Selecciona *Tipo Agregado* y elige la opción *Valuación rating máxima*. En el espacio *Calificación Máxima* se coloca 100 debido al estándar de calificaciones.



Haciendo click en el checkbox se habilitará fechas limites para que el estudiante pueda acceder a dicho Foro.
Una vez parametrizado hacer click en la opción *Guardar cambios y regresar al curso.*



Agregar un Archivo

| Allauli u | lla activitati o recurso |
|---|--|
| Control Tarea Control Tarea Control Tarea Control Tarea Control Tarea Control | Bidiwile archives (Bile) le permitte al professor prosporciour un archive como recurso para en torso. Donds ses possible, la citivio se mostrará dentro de la interfecé del curso: de esta forta al la los situidantes que delacarguene el archive, de esta postra la los situidantes que delacarguene el archive, archives de soport esta como una àgitara intit. Como que los situidantes cuelles fortes el archives a encorpada en sus cursotadores para e padra abriel el archive. Marcine puede emplearat Ano enclur uninis dove de como recurso para classi Ano enclur uninis dove de como recurso para classi Ano enclur uninis dove de como recurso para classi Ano enclur uninis dove de como recurso para classi Ano enclur uninis dove de como recurso para classi Ano enclur uninis dove de como recurso para classi Ano enclur uninis dove de como recurso para classi Ano enclur uninis dove de como recurso para classi Ano enclur uninis dove de como recurso para classi Ano enclur uninis dove de como recurso para classi Ano enclur uninis dove de como recurso para classi Ano enclur uninis dove de como de estudiantes puedan estarlo y enviario para que to estudiantes puedan estarlo y enviario puedan estarlo y enviario para que to estudiantes puedan estarlo y enviario para que to estudiantes puedan estarlo y enviario puedan estarlo y enviario para que to estudiantes puedan estarlo y enviario para que to estudiantes puedan estarlo y enviario puedan estando y enviari puedan estarlo y enviario puedan estarlo y env |

Haciendo click en la actividad **Archivo**, se mostrara una descripción de lo que se podrá realizar con la actividad.



En el campo *Nombre*, se colocara el titulo del archivo

En el espacio **Descripción** se colocara una explicación del archivo para que el estudiante tenga referencia



Abre el explorador de archivos del Computador y selecciona el archivo a subir, desplazándolo hacia la casilla *Seleccione Archivos*



Agregar un URL/Link

| Anadir u | ina actividad o recurso |
|----------|--|
| | El módulo URL le permite al profesor proporcionar un enlace de internet para un recurso del curso. Cualquier cosa libremente disponible en línea, como documentos o imágenes, puede enlazarse a un URL y la URL de una página veb en particular no recujuere ser forzosamente la ajágina principal del sitio veb. Se puede copiar y pegar el URL de una página veb en particular on profesor pordira emplear el selector de archivos de Moodle y elegir un enlace de un repositorio como Flickr, YouTube o Wikimedia (dependiendo de cuales repositorios están habilizados en el sitio). Existen varias opciones de visualización para el URL, como incrustado, abrir en ventana nueva emergente y opciones avanzadas para para para finformación, como el nombre del estudiante, si la URL lo necesitara. Observe que las URLs también pueden añadirse a cualquier otro recurso o actividad mediante el editor de texto. |

Seleccionando la opción **URL** se verá una descripción de la actividad a la derecha, con la descripción y ejemplos comunes de uso.

| 🚳 Tablero 📫 Mis Cursos 👻 🔥 | Este curso 💌 | 💉 Vista estár | ıdar |
|--|--|--|------|
| 击 Navegación 📧 | ⊗ Agregando URL a | a Tópico/Tema 14 ⊕ ▶ Expandir to | obc |
| Tablero Página inicial del sitio | Nombre • | Manual de Moodle | _ |
| Universidad Latina de Panamá Perfil | URL externa * | moodle.ulatina.edu.pa/login/index.php Seleccione un enlace | |
| ✓ Mis cursos ✓ cirtual1 | Descripción | | |
| Participantes Calificaciones | | | |
| General Tópico/Tema 1 | | Ruta: p | |
| Tópico/Tema 2 Tópico/Tema 3 | Mostrar descripción en la página del curso ⑦ | | |
| Tópico/Tema 4 Tópico/Tema 5 | Apariencia | | ^ |
| Tópico/Tema 6 | | | |

En los espacios **Nombre y Descripción** se colocaran las referencias del archivo.

Mientras que en el campo **URL externa** colocaremos la pagina web/enlace que queremos que el estudiante use para desarrollar actividades futuras



Agregar una Tarea

| Biodulo de actividad tarea le parmite al profesor comunicar tareas, recolectar los trabajos y proporcionar califacciones y retraalimentación. Caracta de parmite al profesor comunicar tareas, recolectar los trabajos y proporcionar califacciones y retraalimentación. Caractalimentación Recursos Tarea Marce Marce Marce Caractalimentación de profesor comunicar tareas, recolectar los trabajos y proporcionar califacciones for enciendo digital intribuidad tarea de la dución mágenes y clips de audio o video. De forma alterna, o adcionat, la tara guede enciento de processador de textos, hojas de actival, imagenes y clips de audio o video. De forma alterna, o adcionat, la tara guede enciento de processador de textos, hojas de actival, imagenes y clips de audio o video. De forma alterna, o adcionat, la tara guede enciento de processador de textos, hojas de actival, imagenes y clips de audio o video. De forma alterna, a dacionat, la tara guede enciento de processador de textos, hojas de actival, imagenes y clips de audio o video. De forma alterna, a dacionat, la tara guede enciento de processador de textos, hojas de actival, imagenes y clips de audio o video. De forma alterna, a dacionat, la tara guede enciento de processador de arte, atoma de trabas de actival, imagenes y clips de audio o une debro de actival de actival de textos de actival. Marceusos Marceusos Archivo Cando do activado como rabiors por eliginal de activado en ado de activado en alterna de alumentación de carteradorenes del profesor, comentarios por eliginal de activado en ado de activa | - | Allauli | |
|---|------------------------|---------|---|
| O Archivo Calificarse empleando una escala numérica o escala a la medida, o un método de Calificación avanzado como rúbrica. Las calificaciones finales se anotan en el libro de calificaciónes. | able Pá Un Pe | | El módulo de actividad tarea le permite al profesor comunicar tareas, recolectar los trabajos y proporcionar calificaciones y retratalimentación. Los estudiantes pueden enarci culguer contenido digala (archivos; tal como documentos de procesador de textos, hojas de calculo, imágenes y cilps de audio o video. De forma alterna, o adicional, la tarea pueder requerir que el estudiante escriba texto directamente en un como emigiendo un defor de texto. Una tarea tambén puede emigiearse para recordariar la los estudiantes sobre tareas de la vida real que necestan natizar fue ao leinea, como trabajo para dassó de arte. asistencia a museos y otras actividades que no requieren de contenidos digitales. Los estudiantes pueden enviar su trabajo en forma individual a como miembros de un equipo. Cuando se revisan las tareas, los profesores pueden dejar comentarios de retesalimentación y subar archivos; por ejemplo documentos de alumos con anotaciones de profesos, o comentarios grabados en aduito. Las tareas pueden |
| | l | | colificarse empleando una escala numérica o escala a la medida, o un método de calificación avanzado como rúbrica. Las calificaciones finales se anotan en el libro de calificaciones. |

Seleccionando la opción **Tarea** se verá una descripción de la actividad a la derecha, con la descripción y ejemplos comunes de uso.

| 🙆 Tablero 📫 Mis Cursos 👻 👍 Est | ste curso 👻 | | 💉 Vista estándar |
|--|---|------------------|------------------------------|
| 🚓 Navegación 🕫 | 🕲 Agregando Tarea a | Tópico/Tema 14 💿 | Expandir todo. |
| ÷** | * General | | |
| Tablero | Nombre de la tarea • | | |
| Universidad Latina de Panamá | Descripción | | |
| Perfil | bachpoor | | |
| Mis cursos cirtual1 | | | |
| Participantes | | | |
| Calificaciones | | | |
| General Tópico/Tema 1 | | | |
| Tópico/Tema 2 | Mostrar descripción en la página del curso | 3 | |
| Tópico/Tema 3 Tópico/Tema 4 | ٢ | | |
| Tópico/Tema S | Filtros adicionales 💮 | Temeño méxir | o para archivos nuevos: 50MB |
| Tópico/Tema 6 | | | |

En los espacios **Nombre y Descripción** se colocaran las referencias de la tarea a asignar.

En el campo de *Filtros Adicionales* se colocaran los archivos para complementar la tarea que deben realizar los estudiantes



Fecha de Disponibilidad de la Tarea

| Disponibilidad | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|-----|----|---|-------|---|--------|----|---|----|---|----------------------------|
| Permitir envíos a partir de | ? | | | | | | | | | | |
| | | 4 | ۲ | abril | ۲ | 2020 • | 00 | • | 00 | 1 | 🗷 Habil <mark>i</mark> tar |
| Fecha de entrega | 3 | | | | | | | | | | |
| | | 11 | ۲ | abril | ۲ | 2020 • | 00 | • | 00 | | 🗷 Habil <mark>i</mark> tar |
| Fecha de corte | 1 | | | | | | | | | | |
| | | 4 | ۲ | abril | ۲ | 2020 • | 13 | ۳ | 30 | 1 | 🗆 Habil <mark>i</mark> tar |
| Recordarme calificar en | (?) | | | | | | | | | | |
| | | 18 | ¥ | abril | ۲ | 2020 🔻 | 00 | ۲ | 00 | 1 | 🗷 Habil <mark>i</mark> tar |
| Siempre mostrar descripción | 1 | 1 | | | | | | | | | |

En la opción **Disponibilidad** se colocara la fecha en la cual los estudiantes podrán enviar la tarea asignada (Todas las tareas enviadas después de la **Fecha de Entrega** serán marcadas como retrasadas)

| Tipos de envíos | |
|-----------------------------------|--|
| | 🗷 Texto en línea 💮 🛛 Envíos de archivo 💮 |
| Límite de palabras 🕐 | |
| | Habilitar |
| | |
| lúmero máximo de archivos subidos | 1 • |
| (?) | |
| Tamaño máximo de envío 🕐 | Límite del Sitio para subida (50MB) 🔻 |
| Tipos de archivos aceptados 💿 | |
| | |

En la opción *Tipos de Envíos* habilitaremos la casilla *Texto en Línea*, además seleccionaremos un *Número Máximo de Archivos Subidos*



Calificación de la Tarea

| Calificación | |
|------------------------------------|--|
| Calificación (? | Tipo Puntaje Escala Escala de competencia por defecto Calificación máxima |
| Método de calificación ③ | Calificación simple directa 💌 |
| Categoría de calificación (? | Sin categorizar 🔻 |
| Calificación aprobatoria 📀 | |
| Calificación ciega 🔅 | No • |
| Usar flujograma calificador (? | No v |
| Usar asignación de calificador (? | No v |

En la opción de *Calificación* seleccionaremos como **Tipo** la opción Puntaje

Como **Calificación Aprobatoria** se colocaría 71 que es la calificación estándar para que un estudiante apruebe



Agregar un Examen Parcial

| Añadir | una actividad o recurso |
|-------------|---|
| ACTIVIDADES | La actividad de examen le permite al profesor orear exàmenes con preguntas de varios tipos, indivendo apodo múltiple, fatou Verdedere, relacionar columnas, requestas cora y calculada. Un profesor puede permitir que se intente realizar el exame en varias ocasiones com el orden de las pregunas somadoda alectamentos. Se puede establicero un límite de timpo si se dese. Cata intento es calificado automáticamente y la calificación se guarda en el labor de calificaciones. El profesor puede elegri si hacer comentarios de retroalimentadon y/o maztrar las respuestas correctas durante el intente, inmédiatamente depuede o hasta que se cero al exame. Un profesor puede legri entre un variedad de comportamientos de prepuesta, incluyendo un mod adagatario (que proportiona puante), seado en centras (donde el estudiante de la mudarente de la inforar que ten segure setial de un tópico tenera de la mudarente de la mudarente de la desamento de la estar que se ten segure setial de un tópicostrema « Como mini puebas para tarsas de adorativors » Para automaticadie. De Mas ayude |

Seleccionando la opción *Examen* se verá una descripción de la actividad a la derecha, con la descripción y ejemplos comunes de uso.

| | | 🔺 🏘 🌔 | virtual 1 Latina 🗸 |
|--|--------------------------------------|---|--------------------|
| Universidad LATINA de Panamá | | | |
| 🖚 Tablero 🛛 🚔 Mis Cursos 👻 🔥 Este cur | rso 👻 | | 📌 Vista estándar |
| 🚓 Navegación 🔹 🕫 | Agregando Exam | en a Tópico/Tema 14 💿 | ▶ Expandir todo |
| Tablero | General | | |
| Página inicial del sitio | Nombre * | | |
| Universidad Latina de Panamá Perfil | Descripción | Primite V B I 🗄 🗄 8 8 8 🖬 🖬 🖻 | |
| ✓ Mis cursos | | 5 C U S X2 X2 E Ξ Ξ Ξ Ξ Δ ▼ 54 ▼ 11 ¶. | |
| 👻 cirtual1 | | $\begin{tabular}{lllllllllllllllllllllllllllllllllll$ | 1 |
| Participantes | | | |
| Calificaciones | | | |
| General | | | |
| Tópico/Tema 1 | | | |
| Tópico/Tema 2 | | Ruta: p | 4 |
| Tópico/Tema 3 | Mostrar descripción en la página del | | |

En el espacio *Nombre* se colocara el titulo que se le pondrá al Examen Parcial

En el espacio **Descripción** se colocaran las instrucciones a seguir del Examen Parcial.



Tiempo y Calificación del Examen Parcial

| Tópico/Tema 1 | | | | | | | | | | | | |
|----------------|--------------------------------------|---------|--------|------|--------|---------|------|--------|-------|--------|-------------------------|---|
| Tópico/Tema 2 | | Ruta: p | | | | | | | | | | đ |
| Tópico/Tema 3 | Mostrar descripción en la página del | | | | | | | | | | | |
| Tópico/Tema 4 | curso | | | | | | | | | | | |
| Tópico/Tema 5 | G | | | | | | | | | | | |
| Tópico/Tema 6 | Tiempo | | | | | | | | | | | |
| Tópico/Tema 7 | | | | | | | | | | | | |
| Tópico/Tema 8 | Abrir el examen (?) | | 10.000 | | | | | | | | | |
| Tópico/Tema 9 | | 4 • | abril | | 2 | 020 • | | 3 * | 42 | • 🖿 | 🗷 Habilitar | |
| Tópico/Tema 10 | Cerrar el examen | | | | | | | | | | | |
| Tópico/Tema 11 | | 4 • | abril | | 2 | 020 • | 1 | 3 • | 42 | • # | Habilitar | |
| Tópico/Tema 12 | | | | | | | | | | | | |
| Tópico/Tema 13 | Límite de tiempo ⑦ | | | | | | | | | | | |
| Tópico/Tema 14 | | 45 | minut | os 🔻 | 1 | Habilit | ar | | | | | |
| Tópico/Tema 15 | Cuando se agote el tiempo | Losin | dias | ldS | viarse | antes | de o | LIE SE | agote | eltien | nno, o no serán contado | s |
| Tópico/Tema 16 | | | horas | | | | ard | | 00000 | | | |
| Tópico/Tema 17 | Período de gracia para envío | | segun | dos | | | | | | | | |
| Tópico/Tema 18 | | 1 | días | ٠ | 1 | Habilit | ar | | | | | |

Seleccionando la opción *Tiempo* se podrá modificar la fecha a partir de la cual se abrirá el examen además de la fecha de cierre del mismo

Con la opción *Límite de Tiempo* es el tiempo que tendrá el estudiante para realizar dicho examen parcial

| Tópico/Tema 4 | curso | |
|--------------------------|--|---|
| Tópico/Tema 5 | 0 | |
| Tópico/Tema 6 | ▶ Tiempo | |
| Tópico/Tema 7 | | |
| Tópico/Tema 8 | Calificación | |
| Tópico/Tema 9 | Catagoría de calificación | |
| Tópico/Tema 10 | Categoria de calincación () Sin categorizar * | |
| Tópico/Tema 11 | Calificación aprobatoria ③ 71 | |
| Tópico/Tema 12 | | |
| Tópico/Tema 13 | Intentos permitidos | |
| Tópico/Tema 14 | Método de calificación ⑦ Calificación más alta | |
| Tópico/Tema 15 | | |
| Tópico/Tema 16 | Diseño de cómo se presentará el examen | |
| Tópico/Tema 17 | | |
| Tópico/Tema 18 | Comportamiento de las preguntas | |
| Dashboard del Estudiante | | |
| Dashboard Instructor | Opciones para la revisión por el alumno | |
| Administración | ▶ Apariencia | 1 |

En la opción *Calificación* colocaremos la *Calificación aprobatoria* que seria la estándar de 71 puntos.

En los *Intentos permitidos* normalmente se coloca 1 solo intento.



Diseño y Comportamiento de las Preguntas del Examen Parcial

| Tablero 🔹 Mis Cursos 👻 | 📥 Este curso 👻 | 🧏 Vista estánd |
|---|---|----------------|
| Participantes Calificaciones | | |
| General Tópico/Tema 1 Tópico/Tema 2 | Ruta: p | 4 |
| Tópico/Tema 3 Tópico/Tema 4 | Mostrar descripción en la página del curso | 100 |
| Tópico/Tema 5 Tópico/Tema 6 | Tiempo | |
| Tópico/Tema 7 Tópico/Tema 8 Tópico/Tema 9 | ▶ Calificación | |
| Tópico/Tema 10 Tópico/Tema 11 | Diseño de cómo se presentará el examen | |
| Tópico/Tema 12 Tópico/Tema 13 | Página nueva 💮 Cada pregunta | 0 |
| Tópico/Tema 14 Tópico/Tema 15 | Mostrar más Comportamiento de las preguntas | |
| Tópico/Tema 16 Tópico/Tema 17 | Opciones para la revisión por el alumno m | |

Seleccionando la opción *Diseño de como se presentara el examen* se puede modificar cuantas preguntas se mostraran por pagina del parcial

| 🍘 Tablero 💼 Mis Cursos 👻 🖌 | å Este curso ▼ x ⁴ Vista estándar | 🍪 Tablero 💼 Mis Cursos 🔻 | 🚓 Este curso 👻 |
|--|---|--|---|
| Topico/Tema 7 Tópico/Tema 8 | ➤ Calificación | Tópico/Tema 7 Tópico/Tema 8 | Calificación |
| Tópico/Tema 9 Tópico/Tema 10 | Diseño de cómo se presentará el examen | Tópico/Tema 9 Tópico/Tema 10 | Diseño de cómo se presentará el examen |
| Tópico/Tema 11 Tópico/Tema 12 | ~ Comportamiento de las preguntas | Tópico/Tema 11 Tópico/Tema 12 | ▹ Comportamiento de las preguntas |
| Tópico/Tema 13 Tópico/Tema 14 | Ordenar al azar las respuestas 🛞 🛛 🕄 🔹 | Tópico/Tema 13 Tópico/Tema 14 | Opciones para la revisión por el alumno |
| Tópico/Tema 15 Tópico/Tema 16 | Comportamiento de las preguntas Retrouilmentación diferida | Tópico/Tema 15 Tópico/Tema 16 | * Apariencia |
| Tópico/Tema 17 Tópico/Tema 18 | Mostrar más | Tópico/Tema 17 Tópico/Tema 18 | Mostrar la imagen del usuario () Imagen pequeña 🔹 |
| Dashboard del Estudiante Dashboard lostruistor | | Dashboard del Estudiante | Posiciones Decimales en las 0 • calificaciones |
| © Administración □ | Restricciones extra sobre los intentos | Sadministración | Mostrarmis |
| ÷•• | $ ightarrow$ Retroalimentación global según calíficación $_{\textcircled{0}}$ | ф о | Retroalimentación global según calificación m |
| ✓ Administración del curso | Configuraciones comunes del módulo | Administración del curso Éditar ajustes | Configuraciones comunes del módulo |

Seleccionando *Comportamiento de las preguntas* se puede elegir la opción para *Ordenar al azar las posibles respuestas* que se tienen en el examen.

En la opción de **Apariencia** es para detalles gráficos del parcial como, la cantidad de decimales que se mostrará cuando el estudiante reciba la nota o el tamaño de la imagen del usuario



Editando el Examen Parcial



Seleccionando la opción *Guardar cambios y regresar al curso*, el examen estará mostrado nuevamente la pantalla principal del curso o materia, para agregar las preguntas de dicho examen parcial.



El botón *Editar examen* llevara a la siguiente ventana donde se podrán añadir las preguntas haciendo click el botón *AÑADIR*

| Editando e Preguntas:0 El exa | xamen: Manua amen se abre (se cierra 6/04/ | al de Moodle ③ 20, 13:42) | Calificación máxima 100 Guardar |
|------------------------------------|--|------------------------------|---------------------------------|
| | Seleccionar varios ítems | | Total de puntos: 0 |
| L | | | 🗏 Barajar 🌚 Añadir |



Agregando una Nueva Pregunta a Examen Parcial



Presionando el botón *Añadir* se despliega un menú con las opciones:

- Una nueva pregunta, para crear una pregunta
- Banco de preguntas, para agregar una pregunta creada en un examen anterior
- O Pregunta aleatoria



Seleccionando la opción **una nueva pregunta** se despliega un menú con todos los tipos de preguntas que se le pueden realizar al estudiante



Crear las preguntas del Examen Parcial



En el **Nombre de la pregunta** se coloca la clasificación de la pregunta.

En el *Texto de la pregunta* se colocará el interrogativo de manera objetiva.

| | Ruta: p | |
|---|---|------|
| Respuesta correcta | Verdadero • | |
| Retroalimentación para la respuesta | Párrafo ▼ B I I II II 🖉 🖉 🖉 🖬 🖻 🖻 | |
| reladero : | M 型 S X2 X2 E 三 三 三 三 A ▼ ダ ▼ 新 14 | |
| | Familia Font \checkmark Tamaño letra \leftrightarrow \blacksquare \Diamond \blacksquare \square \square \square \square \square \blacksquare \square | |
| | Muy bien, sigue asj | |
| | | |
| Patroalimentación para la respuesta | | .alĨ |
| Retroalimentación para la respuesta 'Falso'. | Refer p | al |
| Retroalimentación para la respuesta 'Falso'. | Refer p Parado v B I IIII 2 2 2 5 5 5 5 5 5 0 U S X2 X2 E E E I I I A v V V V V V | af |
| Retroalimentación para la respuesta 'Falso'. | Rules p B I III III III III III III III III III IIII IIII IIII IIII IIII IIII IIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII | al |
| Retroalimentación para la respuesta 'Falso'. | Rute p Parade → B I IIII C C D D D → → U S X ₂ X ² IIIIIIIII C A → K ₂ V IIIC Famila Fost + Tanala lette → O B A ₃ C D III O IX D D S Zees predes mejored | 1 |

En este caso el ejemplo que tenemos es de *Verdadero y Falso*, se deberá escribir la pregunta además de las posibles respuestas como retroalimentación así como deberá elegir cual es la respuesta correcta.





Agregando del Banco de preguntas al Examen Parcial



Seleccionando la opción del *banco de preguntas* mostrara una lista con todas las *preguntas creadas en exámenes anteriores*



Una vez en el **banco de preguntas** se elegirán las preguntas necesarias haciendo **click en el checkbox**

Añadir preguntas seleccionadas al examen



Previsualizar el Examen Parcial

| Manual de Moodle |
|---|
| Intentos permitidos: 1 |
| Este examen está abierto en sábado, 4 de abril de 2020, 13:42 |
| Este examen se cerrará el lunes, 6 de abril de 2020, 13:42 |
| Límite de tiempo: 45 minutos |
| Previsualizar el examen ahora |

Una vez editado el examen se podrá observar como el estudiante verá el examen haciendo click en *Previsualizar el examen ahora*

| ≡ Navegación dentro del examen | Pregunta 1 Sin responder aún Puntaje de 10 V Señalar con | ¿Esto es un Manual de Moodle? Elija una: ◎ Verdadero |
|---|--|--|
| virtual 1 Latina 1 2 3 4 5 6 Terminar intento | bandera la pregunta | Falso |
| Tiempo restante 0:44:55 Nueva vista previa | | Página siguiente |

Esta será la ventana donde se vera la cantidad de preguntas que se agregaron al examen, además del tiempo restante así como las opciones de respuesta



Finalización



Una vez haya agregado todas las actividades se hace click Operactivar edición para que el estudiante pueda realizar todas las actividades según las configuraciones hechas previamente.



Importar el Curso

| 🛚 Área personal 🛛 💼 Mis Cursos 🕶 | 🛦 Este curso 👻 | CActivar edición 🖈 Vista estánda |
|---|--|----------------------------------|
| Solution → Miscursos → 001-ADM-039-20-01-G1 → Miscursos → 001-ADM-039-20-01-G1 → 0000 → 000 → 000 → 000 → 000 → 0000 → 000 → 0000 → 0000 → 0000 → 0000 → 000 → 0000 → 000 | o Tema 2 General Tema 1 Tema 2 Tema 3 Tema 4 Tema 5 Tema 6 | |
| Administración del curso Editar ajustes Activar edición Finalización del curso Usuarios Usuarios Filtros Informes Configuración Calificaciones Copia de seguridad Restaurar Importar Reiniciar Banco de preguntas | NFORME FINAL DEL ESTUDIO DE CAMPO Debido 15 de abril de 2020 0 de 6 Enviado ◄ Tema 1 | Tema 3► |

Para importar el curso se elegirá el curso que no tiene contenido

Seleccionará la opción *importar* que se encuentra en el panel de la izquierda

| Administración | Encontrar un curso desde el que importar datos: | | | | |
|--|---|-------|---------------------------|---|--|
| | Seleccione un curso | Más d | e 10 cursos encontrados | , mostrando los primeros 10 resultados | |
| Administración del curso | | | Nombre corto del | Nambas complete del succ | |
| Editar ajustes | | | curso | Nombre completo del curso | |
| Actival edición | | 0 | 001-LCI-002-15-01-G1 | 001-LCI-002-15-01-G1 - Mercadeo de Servicios Logisticos | |
| Finalización del curso Usuarios | | 0 | 001-ARH-005-15-01- G3 | 001-ARH-005-15-01-G3 - Gerencia de Recursos Humanos | |
| ▼ Filtros | | Θ | 001-ADM-091-15-01- | 001-ADM-091-15-01-G2 - Mercadeo Gerencial | |
| Informes | | | G2 | | |
| 🍄 Configuración Calificaciones | | 0 | 001-ADM-088-15-01- | 001-ADM-088-15-01-G1 - Plan de Mercadeo | |
| 📩 Copia de seguridad | | | G1 | | |
| 📩 Restaurar | | 0 | 001-ADM-028-15-01- | 001-ADM-028-15-01-G2 - Investigación de Mercados | |
| 👛 Importar | | | 62 | | |
| D Reiniciar | | 0 | 001-ADM-023-15-01- G3 | 001-ADM-023-15-01-G3 - Mercadeo II | |
| Banco de preguntas | | 0 | 001-ARH-129-15-02- G1 | 001-ARH-129-15-02-G1 - Planificación de los Recursos Humanos | |
| | | 0 | 001-ARH-115A-15-02- G1 | 001-ARH-115A-15-02-G1 - Relaciones Laborales y Negociaciones | |
| | | 0 | 001-ARH-115-15-02- G1 | 001-ARH-115-15-02-G1 - Relaciones Laborales y Negociaciones | |
| | | 0 | 001-ADN-033A-15-02- G1 | 001-ADN-033A-15-02-G1 - Globalización de Mercado | |

Se muestra una lista con todos los cursos matriculados y seleccionara el curso a importar



¡GRACIAS!