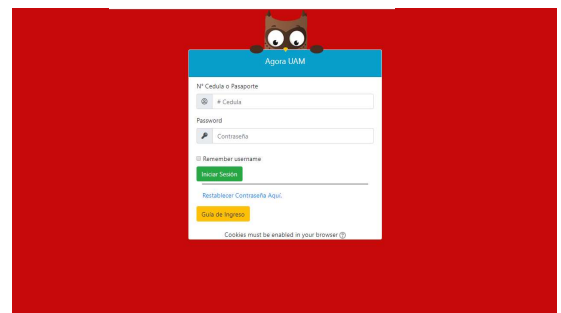
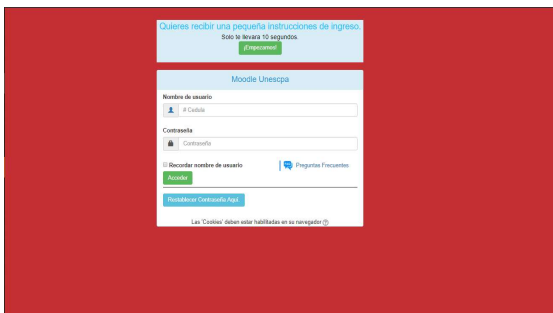
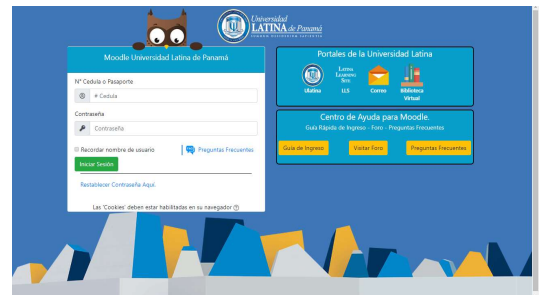




Login/Acceso a Moodle

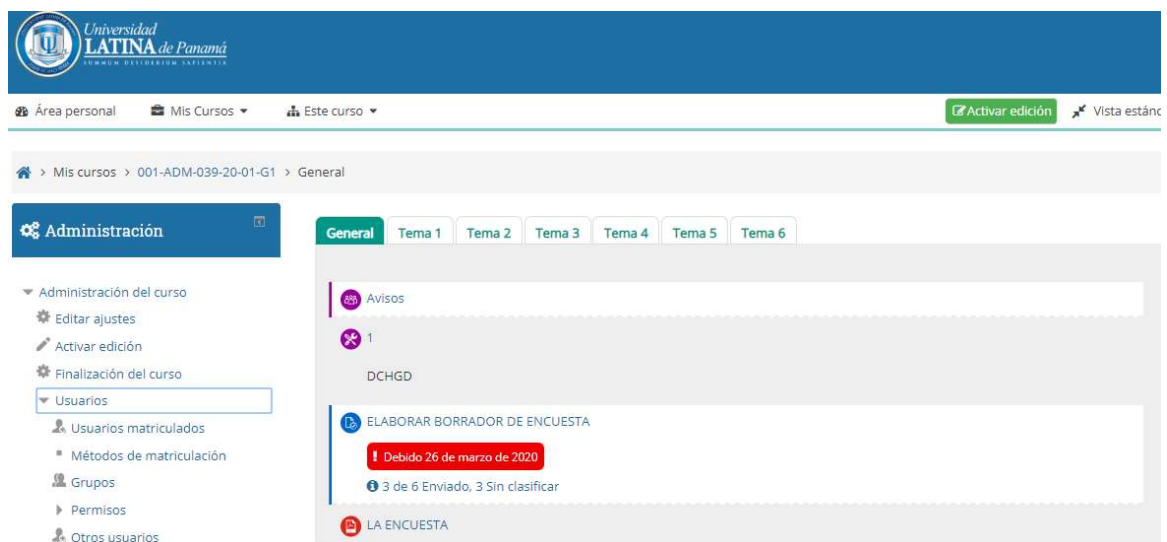


Para ingresar a las diferentes plataformas debe colocar.

Usuario: 8-3xxx-123 (Numero de Cédula)

Contraseña: xxxxxxxxxxxx

Participantes del Curso



Universidad LATINA de Panamá
 Área personal | Mis Cursos | Este curso | Activar edición | Vista estándar

Mis cursos > 001-ADM-039-20-01-G1 > General

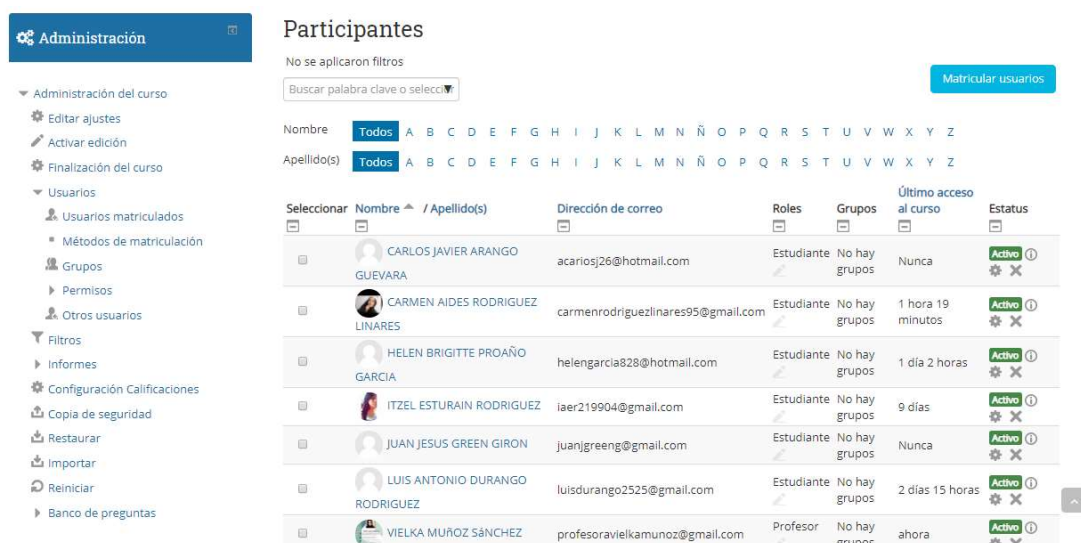
Administración

- Administración del curso
 - Editar ajustes
 - Activar edición
 - Finalización del curso
 - Usuarios**
 - Usuarios matriculados
 - Métodos de matriculación
 - Grupos
 - Permisos
 - Otros usuarios

General | Tema 1 | Tema 2 | Tema 3 | Tema 4 | Tema 5 | Tema 6

Avisos
 1
 DCHGD
 ELABORAR BORRADOR DE ENCUESTA
 Debido 26 de marzo de 2020
 3 de 6 Enviado, 3 Sin clasificar
 LA ENCUESTA

Para ver los participantes de los cursos se hará click en la opción **Usuarios** mostrada en el panel izquierdo, luego en **Usuarios matriculados** en el cual se mostrara la siguiente ventana con todos los estudiantes matriculados en el curso.



Administración

- Administración del curso
 - Editar ajustes
 - Activar edición
 - Finalización del curso
 - Usuarios**
 - Usuarios matriculados
 - Métodos de matriculación
 - Grupos
 - Permisos
 - Otros usuarios
- Filtros
 - Informes
 - Configuración Calificaciones
 - Copia de seguridad
 - Restaurar
 - Importar
 - Reiniciar
 - Banco de preguntas

Participantes
 No se aplicaron filtros
 Buscar palabra clave o seleccionar Matricular usuarios

Nombre: Todos | A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
 Apellido(s): Todos | A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Seleccionar	Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
<input type="checkbox"/>	CARLOS JAVIER ARANGO GUEVARA	acariosj26@hotmail.com	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo
<input type="checkbox"/>	CARMEN AIDES RODRIGUEZ LINARES	carmenrodriguezlinares95@gmail.com	Estudiante	No hay grupos	1 hora 19 minutos	Activo
<input type="checkbox"/>	HELEN BRIGITTE PROAÑO GARCIA	helengarcia828@hotmail.com	Estudiante	No hay grupos	1 día 2 horas	Activo
<input type="checkbox"/>	ITZEL ESTURAIN RODRIGUEZ	iaer219904@gmail.com	Estudiante	No hay grupos	9 días	Activo
<input type="checkbox"/>	JUAN JESUS GREEN GIRON	juanjgreeng@gmail.com	Estudiante	No hay grupos	Nunca	Activo
<input type="checkbox"/>	LUIS ANTONIO DURANGO RODRIGUEZ	luisdurango2525@gmail.com	Estudiante	No hay grupos	2 días 15 horas	Activo
<input type="checkbox"/>	VIELKA MUÑOZ SÁNCHEZ	profesoravielkamunoz@gmail.com	Profesor	No hay grupos	ahora	Activo

Inicio Área Personal/Tablero



Visualmente la plataforma Moodle según la universidad cambia en colores, pero las **acciones** realizadas dentro de ella son las mismas

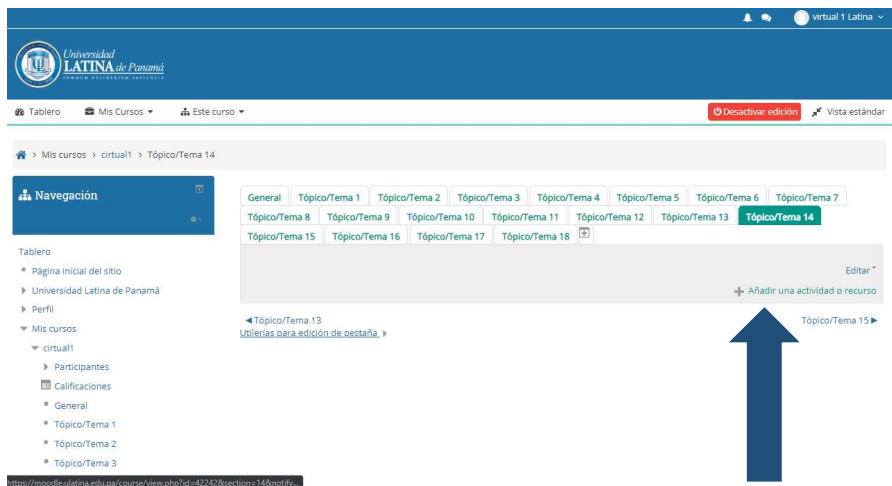


Desplazando hacia abajo podrá ver todos los cursos matriculados en lista

O haciendo click en **Mis Cursos** para desplegar la lista de todos los cursos que se tienen matriculados

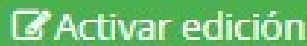


Añadir una Actividad o Recurso




The screenshot shows the Moodle course interface for 'virtual 1 Latina'. The breadcrumb trail is 'Mis cursos > virtual1 > Tópico/Tema 14'. A navigation menu on the left shows the course structure. The main content area displays a list of topics from 'Tópico/Tema 1' to 'Tópico/Tema 18'. Below this list, there is a button labeled '+ Añadir una actividad o recurso' with an 'Editar' link to its right. A large blue arrow points directly to this button.

Antes de añadir cualquier actividad al estudiante es **IMPORTANTE** hacer click en el botón **Activar Edición**.

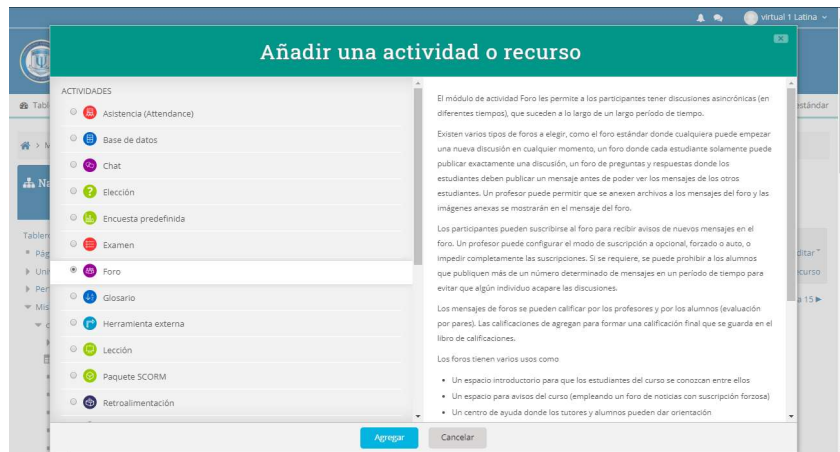


Haciendo click en **Añadir una Actividad o Recurso** se desplegará una lista con todas las actividades que se le podrán asignar a los estudiantes

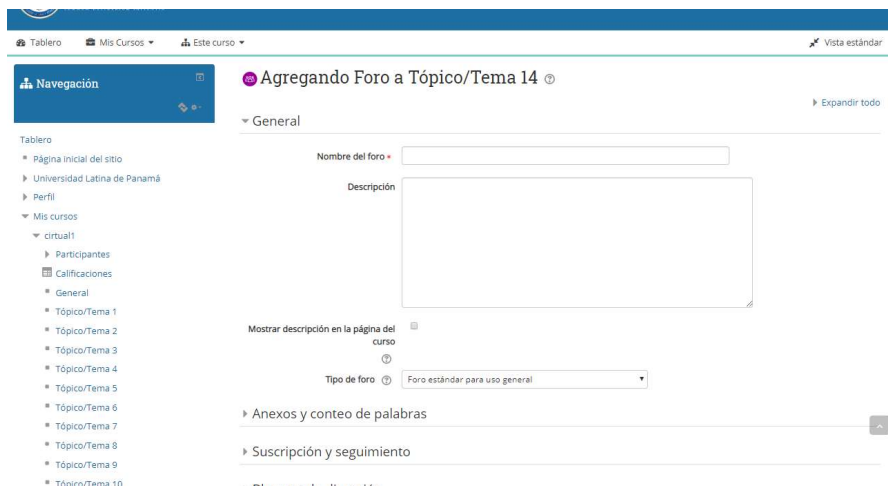


The dialog box titled 'Añadir una actividad o recurso' is open. On the left, there is a list of activities: Asistencia (Attendance), Base de datos, Chat, Elección, Encuesta predefinida, Examen, Foro (selected), Glosario, Herramienta externa, Lección, Paquete SCORM, and Retroalimentación. On the right, there is a detailed description of the 'Foro' activity, explaining its asynchronous nature, various types (standard, question and answer, etc.), and how it can be used for discussions, announcements, and help centers. At the bottom, there are 'Agregar' and 'Cancelar' buttons.

Agregar un Foro



Seleccionando la opción **Foro** se verá una descripción de la actividad a la derecha, con la descripción y ejemplos comunes de uso.



En el espacio **Nombre de Foro**. Se colocará el nombre de la actividad que se llevara acabo en ese **Foro**.

En la **Descripción** se coloca los parámetros y una breve explicación de lo que se debe realizar.

Valuaciones (Ratings) del Foro



Valuaciones (ratings)

Roles con permiso para evaluar ⓘ La comprobación de capacidades no está disponible hasta

Tipo agregado ⓘ Valuación (rating) máxima ▾

Escala ⓘ

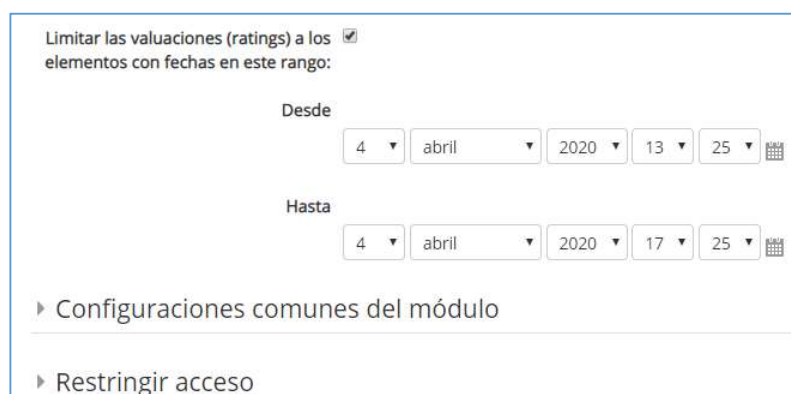
Tipo Puntaje ▾

Escala Escala de competencia por defecto ▾

Calificación máxima 100

Desplazándose hacia abajo haga click en la opción ***Valuaciones (ratings)***.

Selecciona ***Tipo Agregado*** y elige la opción ***Valuación rating máxima***. En el espacio ***Calificación Máxima*** se coloca 100 debido al estándar de calificaciones.



Limitar las valuaciones (ratings) a los elementos con fechas en este rango:

Desde 4 ▾ abril ▾ 2020 ▾ 13 ▾ 25 ▾ 📅

Hasta 4 ▾ abril ▾ 2020 ▾ 17 ▾ 25 ▾ 📅

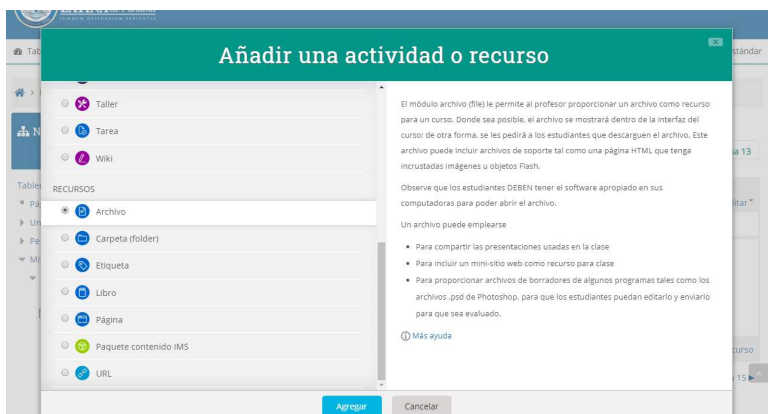
► Configuraciones comunes del módulo

► Restringir acceso

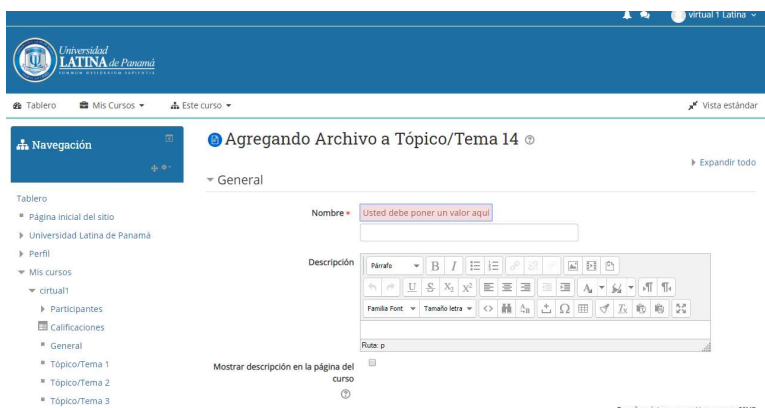
Haciendo click en el checkbox se habilitará fechas limites para que el estudiante pueda acceder a dicho Foro. Una vez parametrizado hacer click en la opción ***Guardar cambios y regresar al curso***.

[Guardar cambios y regresar al curso](#)

Agregar un Archivo

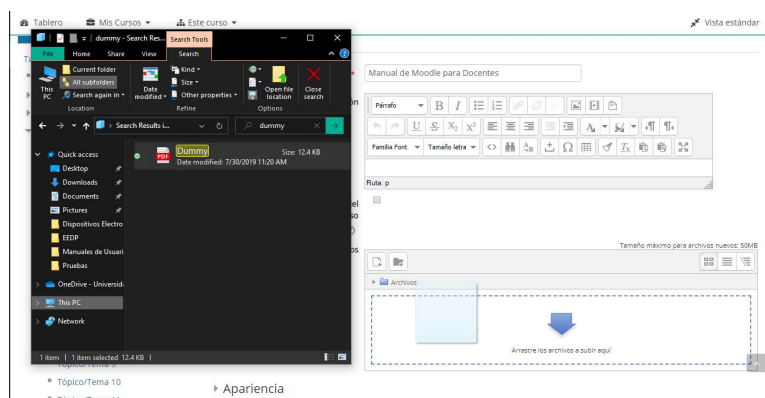


Haciendo click en la actividad **Archivo**, se mostrara una descripción de lo que se podrá realizar con la actividad.



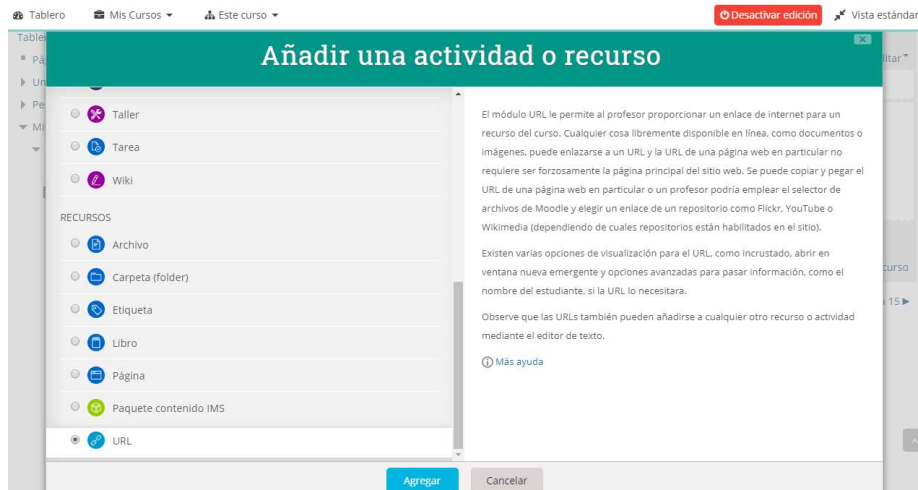
En el campo **Nombre**, se colocara el titulo del archivo

En el espacio **Descripción** se colocara una explicación del archivo para que el estudiante tenga referencia

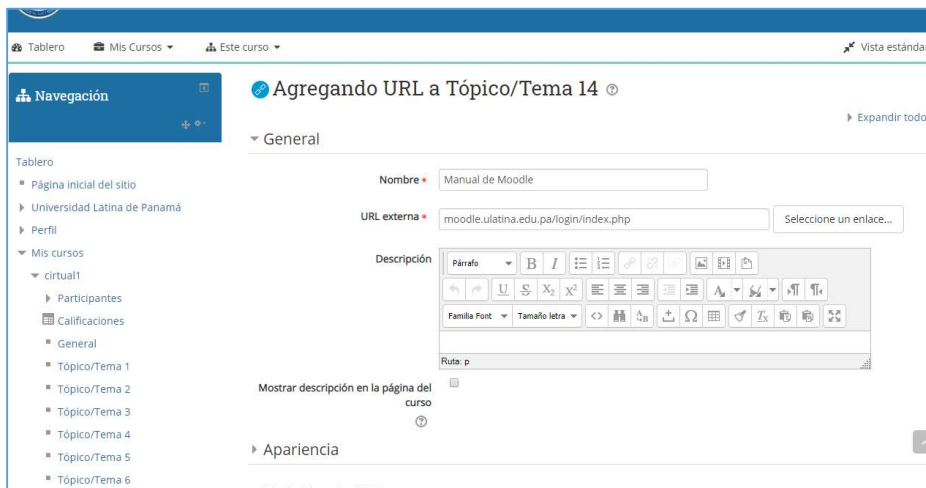


Abre el explorador de archivos del Computador y selecciona el archivo a subir, desplazándolo hacia la casilla **Seleccione Archivos**

Agregar un URL/Link



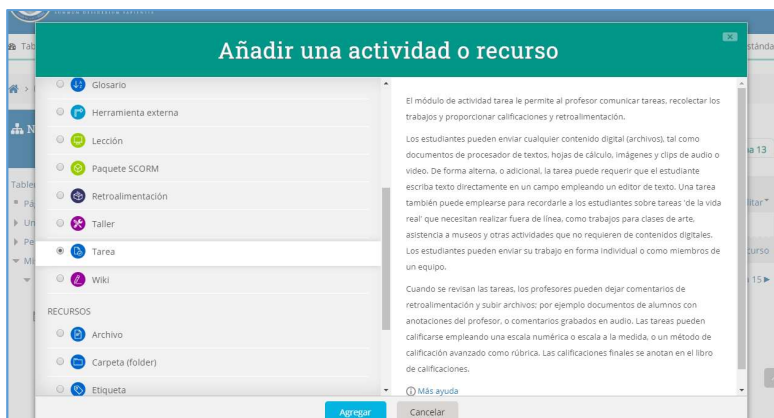
Seleccionando la opción **URL** se verá una descripción de la actividad a la derecha, con la descripción y ejemplos comunes de uso.



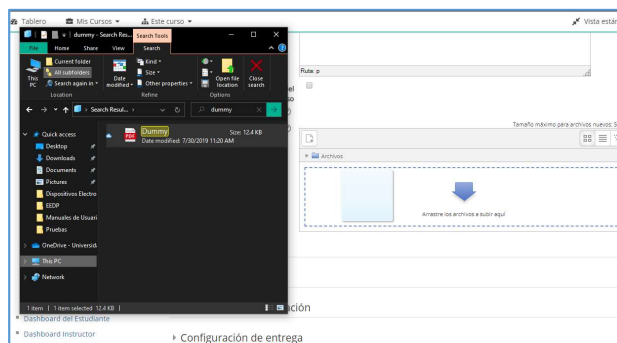
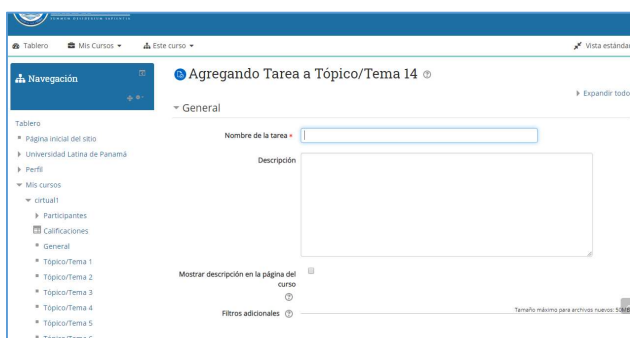
En los espacios **Nombre** y **Descripción** se colocaran las referencias del archivo.

Mientras que en el campo **URL externa** colocaremos la pagina web/enlace que queremos que el estudiante use para desarrollar actividades futuras

Agregar una Tarea



Seleccionando la opción **Tarea** se verá una descripción de la actividad a la derecha, con la descripción y ejemplos comunes de uso.



En los espacios **Nombre y Descripción** se colocaran las referencias de la tarea a asignar.

En el campo de **Filtros Adicionales** se colocaran los archivos para complementar la tarea que deben realizar los estudiantes

Fecha de Disponibilidad de la Tarea

▼ Disponibilidad

Permitir envíos a partir de ?

4 abril 2020 00 00 Habilitar

Fecha de entrega ?

11 abril 2020 00 00 Habilitar

Fecha de corte ?

4 abril 2020 13 30 Habilitar

Recordarme calificar en ?

18 abril 2020 00 00 Habilitar

Siempre mostrar descripción ?

En la opción **Disponibilidad** se colocara la fecha en la cual los estudiantes podrán enviar la tarea asignada (Todas las tareas enviadas después de la **Fecha de Entrega** serán marcadas como retrasadas)

▼ Tipos de envíos

Tipos de envíos

Texto en línea ? Envíos de archivo ?

Límite de palabras ?

Habilitar

Número máximo de archivos subidos ?

1

Tamaño máximo de envío ?

Límite del Sitio para subida (50MB)

Tipos de archivos aceptados ?

Elegir

Sin selección

En la opción **Tipos de Envíos** habilitaremos la casilla **Texto en Línea**, además seleccionaremos un **Número Máximo de Archivos Subidos**

Calificación de la Tarea

▼ Calificación

Calificación ?

Tipo

Escala

Calificación máxima

Método de calificación ?

Categoría de calificación ?

Calificación aprobatoria ?

Calificación ciega ?

Usar flujograma calificador ?

Usar asignación de calificador ?

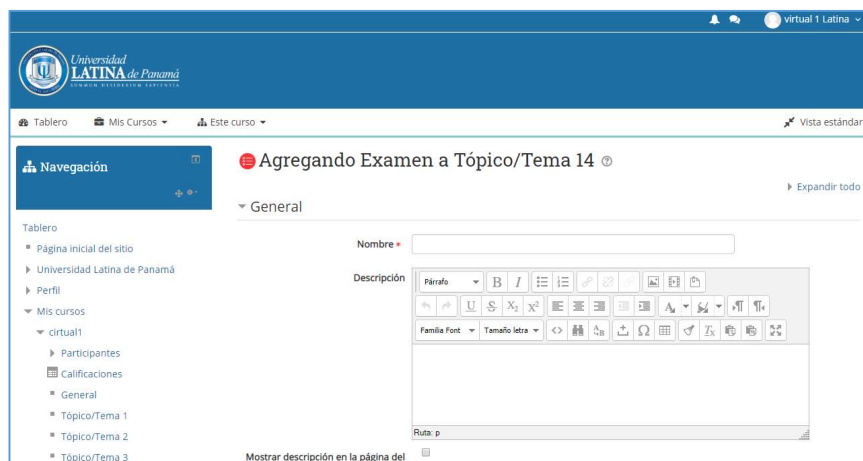
En la opción de **Calificación** seleccionaremos como **Tipo** la opción Puntaje

Como **Calificación Aprobatoria** se colocaría 71 que es la calificación estándar para que un estudiante apruebe

Agregar un Examen Parcial



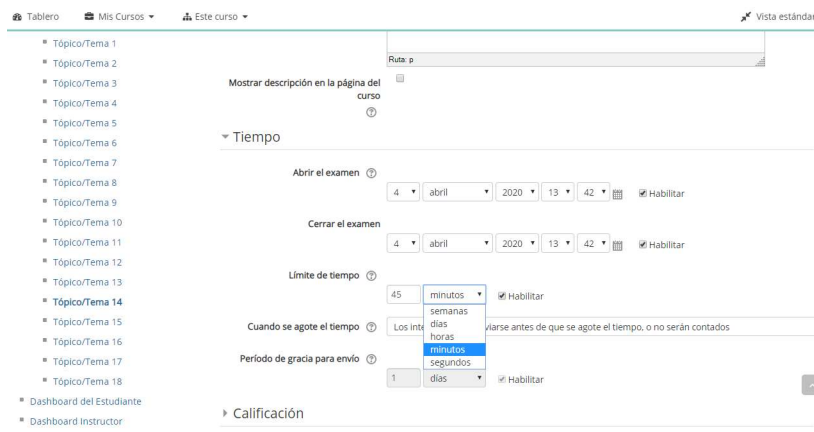
Seleccionando la opción **Examen** se verá una descripción de la actividad a la derecha, con la descripción y ejemplos comunes de uso.



En el espacio **Nombre** se colocara el titulo que se le pondrá al Examen Parcial

En el espacio **Descripción** se colocaran las instrucciones a seguir del Examen Parcial.

Tiempo y Calificación del Examen Parcial

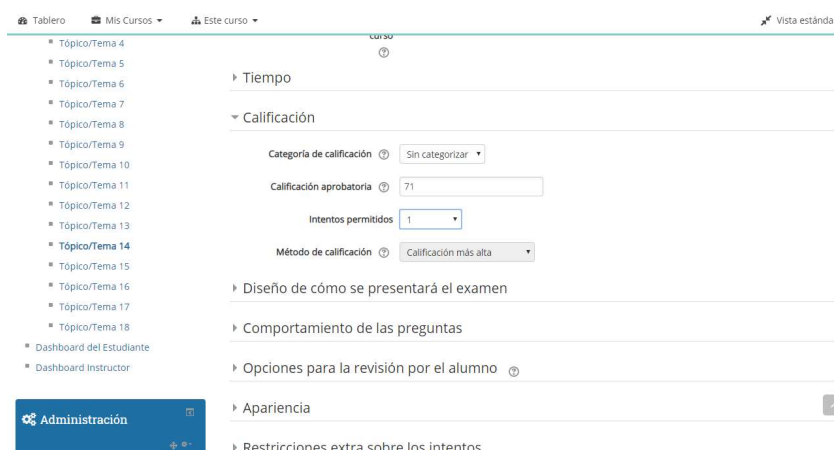


The screenshot shows the 'Tiempo' (Time) configuration section. It includes the following fields:

- Abrir el examen:** Date and time selection (4 de abril, 2020, 13:42) with a 'Habilitar' checkbox.
- Cerrar el examen:** Date and time selection (4 de abril, 2020, 13:42) with a 'Habilitar' checkbox.
- Límite de tiempo:** A dropdown menu set to '45 minutos' with a 'Habilitar' checkbox.
- Cuando se agote el tiempo:** A dropdown menu with options 'Los intentos', 'minutos', 'horas', and 'segundos'. A note indicates: 'irse antes de que se agote el tiempo, o no serán contados'.
- Periodo de gracia para envío:** A dropdown menu set to '1 días' with a 'Habilitar' checkbox.

Seleccionando la opción **Tiempo** se podrá modificar la fecha a partir de la cual se abrirá el examen además de la fecha de cierre del mismo

Con la opción **Límite de Tiempo** es el tiempo que tendrá el estudiante para realizar dicho examen parcial



The screenshot shows the 'Calificación' (Grading) configuration section. It includes the following fields:

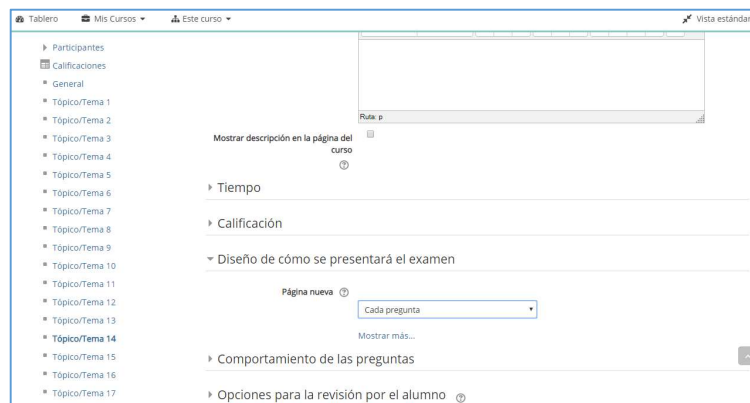
- Categoría de calificación:** A dropdown menu set to 'Sin categorizar'.
- Calificación aprobatoria:** A text input field containing the value '71'.
- Intentos permitidos:** A dropdown menu set to '1'.
- Método de calificación:** A dropdown menu set to 'Calificación más alta'.

Below the 'Calificación' section, there are several expandable options: 'Diseño de cómo se presentará el examen', 'Comportamiento de las preguntas', 'Opciones para la revisión por el alumno', 'Apariencia', and 'Restricciones extra sobre los intentos'.

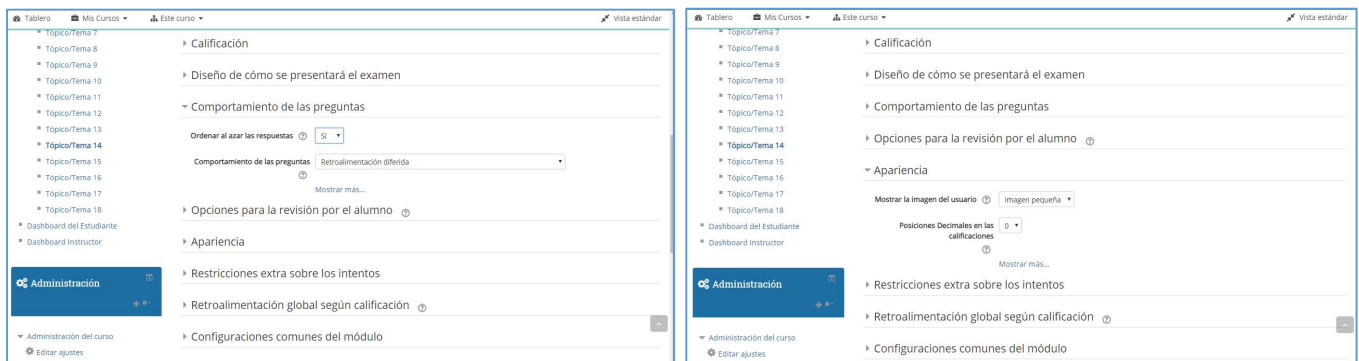
En la opción **Calificación** colocaremos la **Calificación aprobatoria** que sería la estándar de 71 puntos.

En los **Intentos permitidos** normalmente se coloca 1 solo intento.

Diseño y Comportamiento de las Preguntas del Examen Parcial



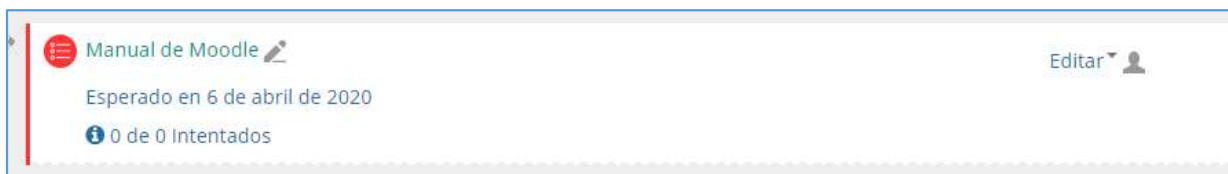
Seleccionando la opción ***Diseño de como se presentara el examen*** se puede modificar cuantas preguntas se mostraran por pagina del parcial





Seleccionando ***Comportamiento de las preguntas*** se puede elegir la opción para ***Ordenar al azar las posibles respuestas*** que se tienen en el examen.

En la opción de ***Apariencia*** es para detalles gráficos del parcial como, la cantidad de decimales que se mostrará cuando el estudiante reciba la nota o el tamaño de la imagen del usuario

Editando el Examen Parcial

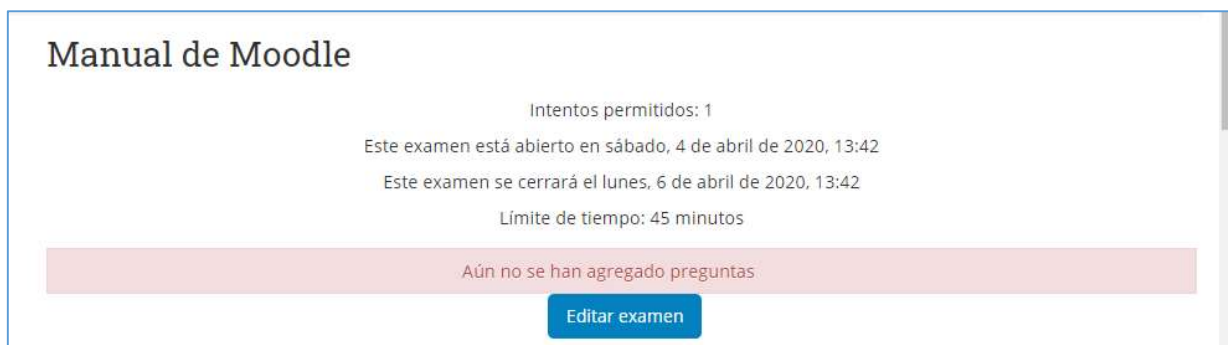


Manual de Moodle  Editar 

Esperado en 6 de abril de 2020

0 de 0 Intentados

Seleccionando la opción **Guardar cambios y regresar al curso**, el examen estará mostrado nuevamente la pantalla principal del curso o materia, para agregar las preguntas de dicho examen parcial.



Manual de Moodle

Intentos permitidos: 1

Este examen está abierto en sábado, 4 de abril de 2020, 13:42

Este examen se cerrará el lunes, 6 de abril de 2020, 13:42

Límite de tiempo: 45 minutos

Aún no se han agregado preguntas

[Editar examen](#)

El botón **Editar examen** llevara a la siguiente ventana donde se podrán añadir las preguntas haciendo click el botón **AÑADIR**



Editando examen: Manual de Moodle 

Preguntas:0 | El examen se abre (se cierra 6/04/20, 13:42)

Calificación máxima [Guardar](#)

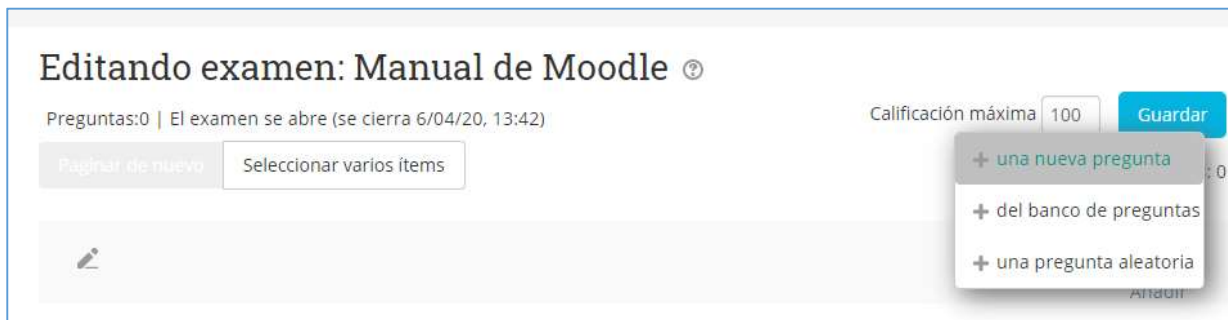
[Paginar de nuevo](#)

Total de puntos: 0

 [Barajar !\[\]\(c2b68ca719d5081fae7b6a6ddfe27175_img.jpg\)](#)

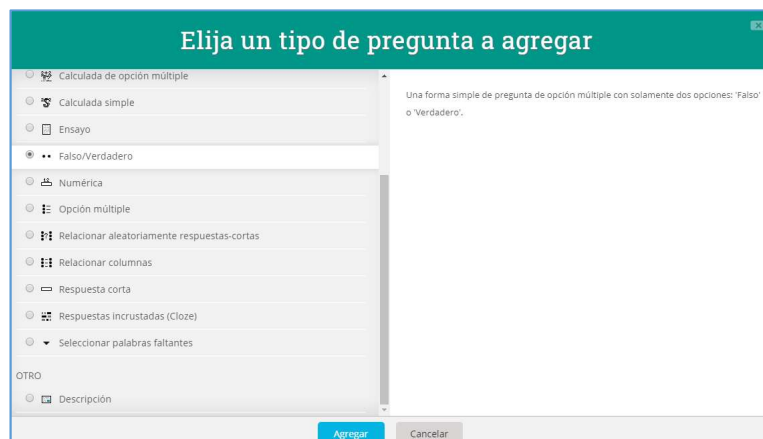
[Añadir !\[\]\(8bcdff6fc3baccbed4226d377cdddcff_img.jpg\)](#)

Agregando una Nueva Pregunta a Examen Parcial



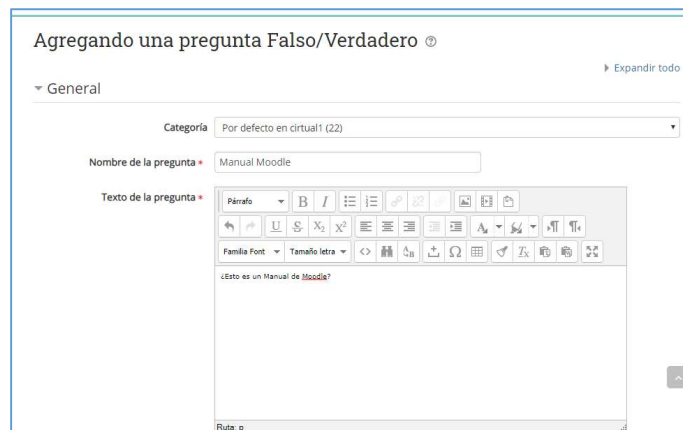
Presionando el botón **Añadir** se despliega un menú con las opciones:

- Una nueva pregunta, para crear una pregunta
- Banco de preguntas, para agregar una pregunta creada en un examen anterior
- O Pregunta aleatoria



Seleccionando la opción **una nueva pregunta** se despliega un menú con todos los tipos de preguntas que se le pueden realizar al estudiante

Crear las preguntas del Examen Parcial



Agregando una pregunta Falso/Verdadero

General

Categoría: Por defecto en circuita! (22)

Nombre de la pregunta: Manual Moodle

Texto de la pregunta:

¶ Párrafo B I [Listas] [Insertar] [Borrar] [Imagen] [Vínculo] [Código] [Fuente]

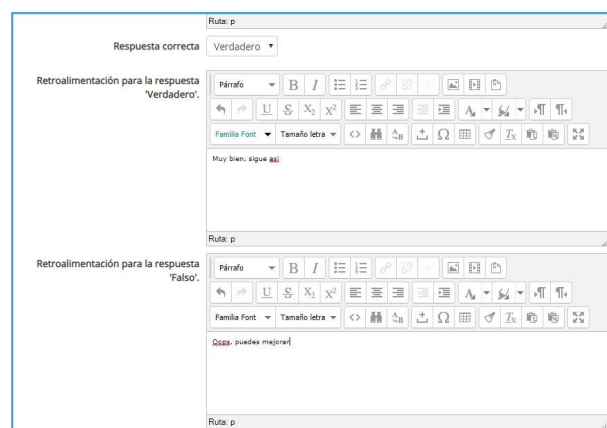
Familia Font Tamaño letra [Color] [Fondo] [Borrar] [Insertar] [Fuente]

¿Esto es un Manual de Moodle?

Ruta: p

En el **Nombre de la pregunta** se coloca la clasificación de la pregunta.

En el **Texto de la pregunta** se colocará el interrogativo de manera objetiva.



Ruta: p

Respuesta correcta: Verdadero

Retroalimentación para la respuesta 'Verdadero':

¶ Párrafo B I [Listas] [Insertar] [Borrar] [Imagen] [Vínculo] [Código] [Fuente]

Familia Font Tamaño letra [Color] [Fondo] [Borrar] [Insertar] [Fuente]

Muy bien, sigue así!

Ruta: p

Retroalimentación para la respuesta 'Falso':

¶ Párrafo B I [Listas] [Insertar] [Borrar] [Imagen] [Vínculo] [Código] [Fuente]

Familia Font Tamaño letra [Color] [Fondo] [Borrar] [Insertar] [Fuente]

Oops, puedes mejorar!

Ruta: p

En este caso el ejemplo que tenemos es de **Verdadero y Falso**, se deberá escribir la pregunta además de las posibles respuestas como retroalimentación así como deberá elegir cual es la respuesta correcta.



Agregando del Banco de preguntas al Examen Parcial

Editando examen: Manual de Moodle ⓘ

Preguntas:1 | El examen se abre (se cierra 6/04/20, 13:42)

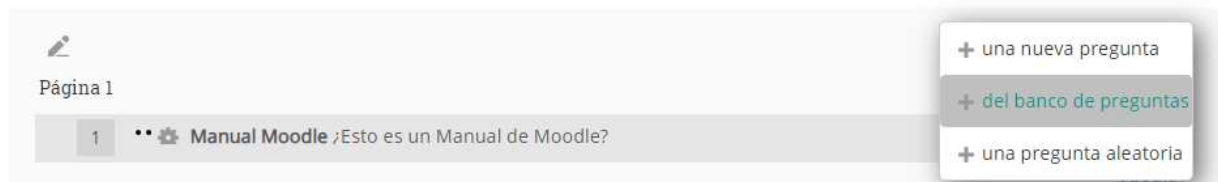
Calificación máxima 100

Guardar

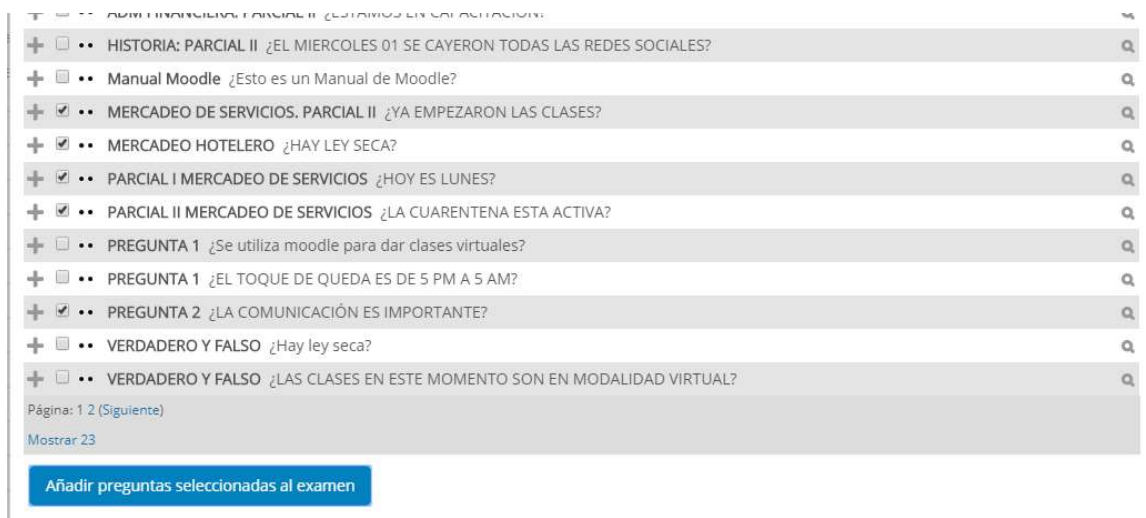
Paginar de nuevo


Seleccionar varios ítems

Total de puntos: 10



Seleccionando la opción del **banco de preguntas** mostrara una lista con todas las **preguntas creadas en exámenes anteriores**



Una vez en el **banco de preguntas** se elegirán las preguntas necesarias haciendo **click en el checkbox** 

 Añadir preguntas seleccionadas al examen

Previsualizar el Examen Parcial

Manual de Moodle

Intentos permitidos: 1

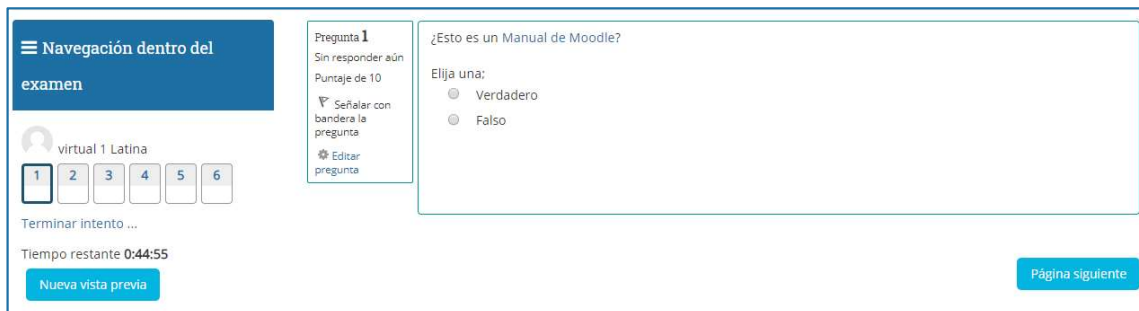
Este examen está abierto en sábado, 4 de abril de 2020, 13:42

Este examen se cerrará el lunes, 6 de abril de 2020, 13:42

Límite de tiempo: 45 minutos

[Previsualizar el examen ahora](#)

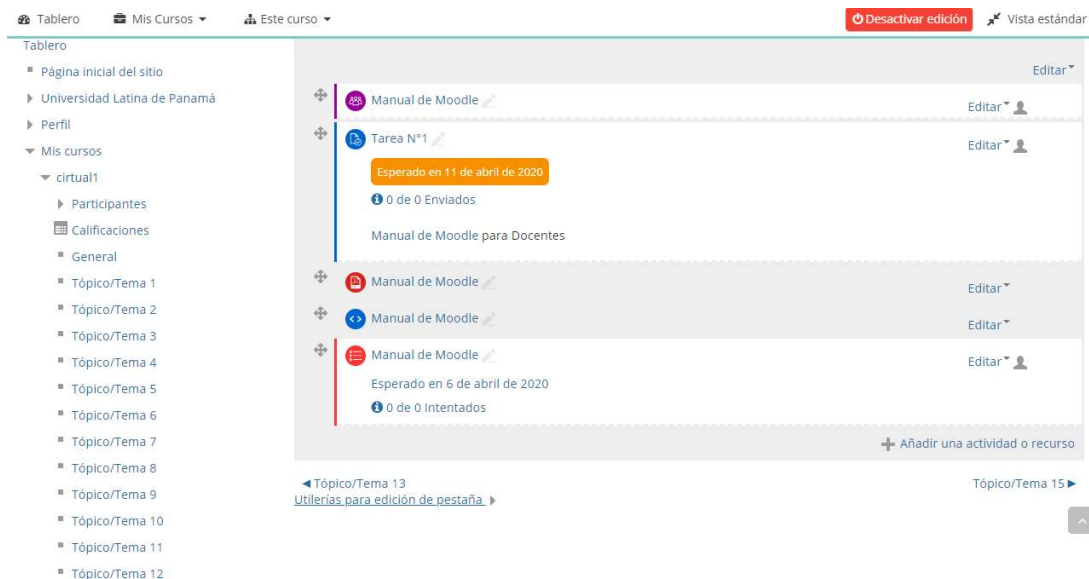
Una vez editado el examen se podrá observar como el estudiante verá el examen haciendo click en ***Previsualizar el examen ahora***



The screenshot shows the Moodle exam preview interface. On the left, there is a navigation menu with the title "Navegación dentro del examen" and a list of question numbers from 1 to 6, with question 1 selected. Below the menu, it says "virtual 1 Latina", "Terminar intento ...", and "Tiempo restante 0:44:55". There is a "Nueva vista previa" button. The main content area shows "Pregunta 1" with a score of 10 and options to "Señalar con bandera la pregunta" and "Editar pregunta". The question text is "¿Esto es un Manual de Moodle?" and the options are "Verdadero" and "Falso". A "Página siguiente" button is located at the bottom right.

Esta será la ventana donde se verá la cantidad de preguntas que se agregaron al examen, además del tiempo restante así como las opciones de respuesta

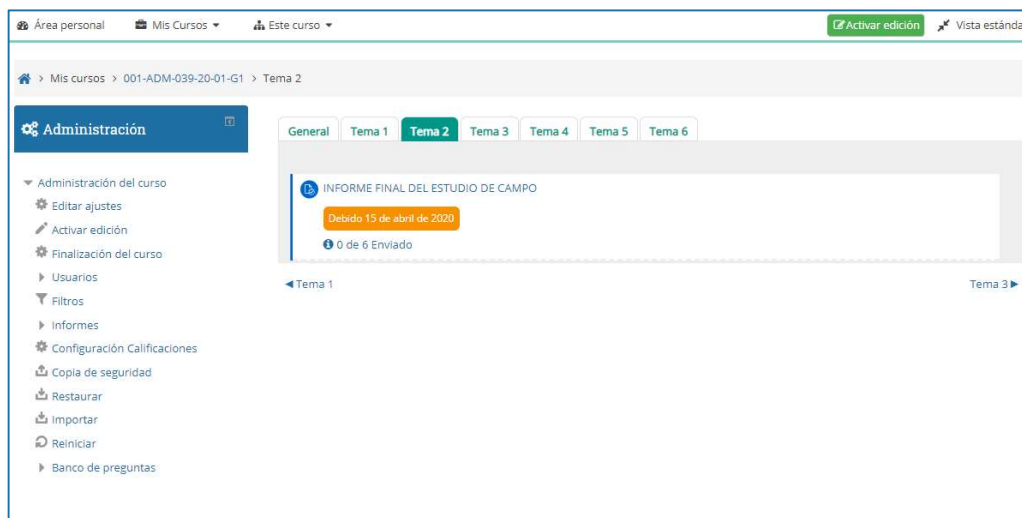
Finalización



The screenshot shows the Moodle course editor interface. At the top, there are navigation tabs: 'Tablero', 'Mis Cursos', and 'Este curso'. A red button labeled 'Desactivar edición' and a 'Vista estándar' icon are visible in the top right. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Página inicial del sitio', 'Universidad Latina de Panamá', 'Perfil', 'Mis cursos', and a list of 'Tópico/Tema' items from 1 to 12. The main content area displays a list of course activities: 'Manual de Moodle', 'Tarea N°1' (with a due date of 'Esperado en 11 de abril de 2020' and '0 de 0 Enviados'), and three more 'Manual de Moodle' items (with due dates of 'Esperado en 6 de abril de 2020' and '0 de 0 Intentados'). Each activity has an 'Editar' button. At the bottom of the main area, there is a '+ Añadir una actividad o recurso' button and navigation arrows for 'Tópico/Tema 13' and 'Tópico/Tema 15'.

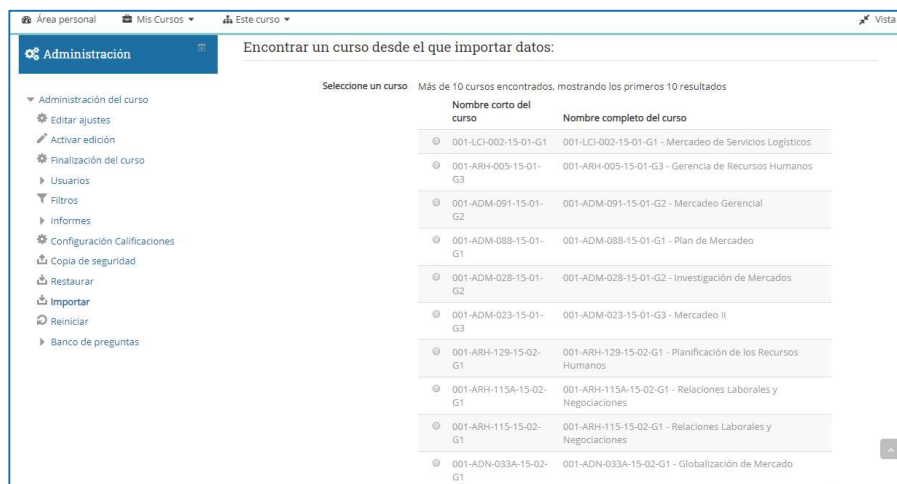
Una vez haya agregado todas las actividades se hace click **Desactivar edición** para que el estudiante pueda realizar todas las actividades según las configuraciones hechas previamente.

Importar el Curso



Para importar el curso se elegirá el curso que no tiene contenido

Seleccionará la opción *importar* que se encuentra en el panel de la izquierda



Se muestra una lista con todos los cursos matriculados y seleccionara el curso a importar



¡GRACIAS!